

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Сармановская гимназия»
 Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано С Советом обучающихся протокол № <u>4</u> от « <u>15</u> » <u>мая</u> 2018 г.	Принято Педагогическим советом протокол № <u>6</u> от « <u>16</u> » <u>июня</u> 2018 г.	Утверждено: Директор гимназии Шамилова Л.Х. Введено в действие приказом № <u>13</u> от <u>16.06.2018</u> для <u>документов</u> 2018 г.
---	--	---

**Положение
 об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений,
 употребления ПАВ, формированию законопослушного поведения среди
 обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:
- Конституция РФ
 - Конвенция о правах ребенка
 - ФЗ «Об образовании»
 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
 - Кодекс РФ об административных правонарушениях
 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 - Устав гимназии
 - Положение о Совете профилактике
 - Положении о поощрениях и взысканиях обучающихся
 - Правилах поведения обучающихся гимназии
 - Положение о внутришкольном контроле

- 1.2. Целью положения является систематизация работы гимназии по реализации закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2. Содержание работы

- 2.1. Вся работа гимназии строится по представленной модели, которая включает в себя основные направления деятельности, задачи, формы работы, отчетную документацию, ответственных лиц.

- 2.2. Модель организации профилактической работы представлена в таблице:

Задачи	Формы работы	Документы	Ответственный
Направление ВЫЯВЛЕНИЕ. УЧЕТ. ИЗУЧЕНИЕ.			
1. Выявление несовершеннолетних «группы риска».	1. Уточнение списков детей микрорайона 5–15 лет. 2. Индивид. беседы с уч-ся, родителями.	1. Социальные паспорта классов. 2. Социальный портрет гимназии.	Классные руководители Педагог-психолог
2. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.	3. Анкетирование.	3. Списки учащихся и семей, поставленных на ВПК.	Педагог-психолог Классные руководители

3. Изучение семей и условий семейного воспитания, жилищно-бытовых условий.	4. Посещение семей.	4. Карты сопровождения учащихся, семей.	Педагог-психолог Классные руководители
4. Изучение особенностей развития личности учащихся «группы риска»	5. Работа с документами.	5. Акты посещения семей учащихся.	Педагог-психолог Классные руководители
Направление КОНТРОЛЬ. КОРРЕКЦИЯ. ЗАЩИТА.			
1. Осуществление ВШК за учащимися «группы риска» и их семьями	1. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». (по плану) 2. Патронаж семей, находящихся в "группе риска" (по плану)	1. Ведение карт сопровождения учащихся, семей, состоящих на ВШК. 2.Акты посещений семей учащихся, характеризующие материалы, представления и др.	Психолог ЗДУВР
2. Оказание правовой, социальной, психоло - педагогической помощи учащимся, защита их законных прав и интересов.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». (по плану)	3. Составление и реализация плана совместной работы с ПДН.	Педагог-психолог Классные руководители
3. Организация взаимодействия с государственными внешкольными учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	3. Совместная работа с ОПДН, КДН и др. (по плану) 4. Организация работы Совета профилактики правонарушений. (по плану)	4. Составление и реализация плана работы Совета профилактики правонарушений. 5. Ведение протоколов заседаний Совета профилактики	ЗДУВР Инспектор ПДН
Направление ПРОФИЛАКТИКА. ИНФОРМИРОВАНИЕ. ЗАНЯТОСТЬ.			
1. Информирование обучающихся об основных правах и обязанностях несовершеннолетних.	Изучение вопросов права на уроках обществознания, ОБЖ.	План проведения психолого-педагогического лектория для родителей уч-ся.	Учителя предметники
2. Формирование у обучающихся законопослушного поведения.	Проведение единых тематических классных часов. Проведение «Недели правовых знаний», посвященной Дню Конституции РФ.	Сценарии, конспекты и др. материалы профилактических бесед, встреч, классных часов, мероприятий и т.д.	Инспектор ПДН
3. Развитие навыков бесконфликтного общения.	Реализация профилактических психолого-педагогических программ.		Педагог-психолог Классные руководители

4. Обеспечение занятости во внеурочное время. Вовлечение во внеурочную общественно-полезную деятельность, систему дополнительного образования в гимназии.	Организация работы спортивных секций, школьных кружков.	График работы спортивных секций, школьных кружков.	Педагоги доп.образования Педагог-организатор
5. Профилактика употребления ПАВ среди обучающихся.	Проведение индивидуальных и групповые бесед с инспектором ПДН..	Сценарии, конспекты и др. материалы профилактических бесед, встреч, классных часов, мероприятий и т.д.	Педагог-психолог Классные руководители
6. Психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей учащихся.	Проведение психолого-педагогического лектория среди родителей учащихся. Работа консультационного пункта.	План проведения психолого-педагогического лектория для родителей учащихся	Педагог-психолог Классные руководители

3. Порядок подведения итогов

3.1. Итоги работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, формированию законопослушного поведения обучающихся гимназии подводятся по следующим показателям:

- динамика роста (снижения) числа обучающихся, привлекаемых к административной или уголовной ответственности в течение учебного года,
- динамика роста (снижения) числа обучающихся, состоящих на ВШК, учете КДН, ОПДН,
- динамика роста (снижения) числа обучающихся, непосещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин,
- динамика роста (снижения) уровня семейного неблагополучия в семьях, состоящих на ВШК, учете в ОПДН, КДН,
- динамика роста (снижения) числа опекаемых обучающихся,
- динамика занятости во внеурочное время обучающихся гимназии, в том числе «группы риска»,
- динамика роста (снижения) числа конфликтных ситуаций в гимназии.

3.2. Источниками данных для подведения итогов профилактической работы являются:

- информация ОПДН, КДН,
- классные журналы, журналы кружков и спортивных секций,
- отчеты классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, руководителей кружков и спортивных-секций,
- докладные (заявления) учителей, учеников, родителей,
- акты обследования условий семейного воспитания,
- характеризующие материалы на обучающихся и их семьи.

3.3. Ответственным за сбор и систематизацию данных является педагог-психолог гимназии.

3.4. Все результаты по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, формированию законопослушного поведения обучающихся гимназии за текущий учебный год отражаются в анализе воспитательной работы за учебный год, составляемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе.